南京邮电大学通达学院分散采购项目登记表

（2024版） 分散采购编号：FSCG-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | | 项目类别 | □货物 □工程 □服务 |
| 采购项目承办 （使用）部门 | |  | | | | |
| 项目预算 | | 万元 | | 项目经费来源 |  | |
| □信息化建设项目 □修缮、装饰、改造等工程项目 □教学科研仪器设备 □行政办公设备 □家具 □软件 □其他 | | | | | | |
| □是否接受进口产品 □是否急需 | | | | | | |
| 采 购 项 目 概 况 | 主要包括：采购对象名称（品目）、数量及需实现的功能或者目标,满足项目需要 的所有技术、服务、安全等要求,采购对象的交付或实施的时间和地点,采购对象 的验收标准等内容。工程类项目还应附工程设计图、工程量清单以及完成项目施 工所须具备资质的说明。（填写后请删除斜体说明内容） | | | | | |
| 采购方式 | | | | | | |
| 拟使用采购方式 | | | （请选择下列具体方式）  □竞价网  □询价  □竞争性谈判  □竞争性磋商  □单一来源  □邀请招标 | | | |
| 审批流程 | | | | | | |
| 采购项目经办人 | | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 项目承办（使用） 部门负责人 | | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | |
| 项目承办（使用）  部门分管院领导 | | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 招标工作小组 | | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | |

注：**1.**本表一式三份，项目承办（使用）部门、财务处、采购招标管理科各一份。

**2.**签字完成后，送至采购招标管理科进行编号。